



หลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ
(The Principle of PDPA for Government Executives)

จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	2
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	2
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	5
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	6
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	6
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการฝึกอบรมโดย	6

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ
(The Principle of PDPA for Government Executives)

จัดโดย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้มีการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมอุตสาหกรรม และนวัตกรรม การลงทุน การนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งเชิงเศรษฐกิจและสังคม การปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ และมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื้อหาในหลักสูตรจะเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนักและความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเน้นองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการอภิปรายกลุ่มเพื่อให้ผู้บริหารได้นำความรู้และทักษะจากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม
2. เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล การร้องขอของเจ้าของข้อมูลการรับมือการรั่วไหล ของข้อมูล เป็นต้น

รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย (Lecture)	8.5 ชั่วโมง
การอภิปราย (Discussion)	3.5 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)	

ระยะเวลาการฝึกอบรม

11 – 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ตารางการฝึกอบรม

รายชื่อวิทยากรในการอบรม

1. ดร.ฉัตรภัทร มีสำราญ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 1		
9.00 - 12.00	<p>หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)</p> <p>แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Introduction to PDPA)</p> <p>บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)</p>	<ul style="list-style-type: none">หลักการจริยธรรมด้านข้อมูลหลักการความเป็นส่วนตัวหลักการ Privacy by Design and Privacy by Defaultที่มาของกฎหมายโครงสร้างขอบเขตของกฎหมายแนวคิดด้านความมั่นคงปลอดภัยแบบZero Trustการตระหนักรูรูปแบบภัยคุกคามไซเบอร์(Cyber Security Awareness)รูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์และการป้องกันการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์กับระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN Security)
13.00 – 16.00	ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)	<ul style="list-style-type: none">นิยามและขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลักความยินยอมหลักการพิจารณาประโยชน์อันชอบธรรม

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
	<p>การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross Border Transfer)</p> <p>สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว ▪ มาตรฐานการโอนข้อมูล ▪ ฐานทางกฎหมายในการโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ ▪ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ▪ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติหรือปฏิเสธคำร้องขอ
วันที่ 2		
9.00 - 12.00	<p>การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล และการบันทึกกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง (Record of Processing Activity (ROPA) and Related Recording)</p> <p>การประเมินผลกระทบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Data Protection Impact Assessment, Risk Management, and Incident Management)</p> <p>แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มาตรฐาน ROPA ของ PDPA ▪ มาตรฐาน ROPA ของ GDPR ▪ แผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำ ROPA ▪ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลกระทบด้านข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) ▪ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การพิจารณาและจัดการเหตุละเมิด ▪ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ ▪ มาตรฐานความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ▪ มาตรฐานการปิดบังข้อมูล ▪ มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล ▪ มาตรฐานคุกกี้ ▪ มาตรฐานระบบสารสนเทศ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
13.00 – 16.00	<p>มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)</p> <p>การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Organizational Change Management)</p> <p>กรณีศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Discussion)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO/IEC 27701:2019 Privacy Information Management System ▪ ISO/IEC 29100:2011 Privacy Framework ▪ ISO/IEC 29151:2017 PII Protection ▪ การพัฒนาบุคลากร ▪ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ▪ โปรแกรมการสื่อสาร ▪ ยกตัวอย่างกรณีศึกษาขององค์กรด้านต่าง ๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานด้านการศึกษา - หน่วยงานด้านสุขภาพ - หน่วยงานราชการระดับกรม - หน่วยงานรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ - หน่วยงานอื่น ๆ

หมายเหตุ :

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 4,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) จำนวนผู้อบรมขั้นต่ำ 20 คน

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น รวมค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

